



# Comune di Pompeiana

## Ufficio Tributi

Tel. 0184/486777 – fax 0184/485376  
Mail: [tributi@comunedipompeiana.net](mailto:tributi@comunedipompeiana.net)  
PEC: [comune.pompeiana.im@legalmail.it](mailto:comune.pompeiana.im@legalmail.it)

Timbro e firma per  
ricevuta

N° \_\_\_\_\_

### T A R I. – TASSA sui RIFIUTI

#### Modulo 2D

## **RICHIESTA RIDUZIONE per DISTANZA CASSONETTI**

(Art.1 L. 147/2013 – art. 39 Regolamento Comunale IUC)

DA PRESENTARE ALL'Ufficio Tributi dalle **10** alle **13** nei giorni  
**LUNEDI' – MARTEDI' – MERCOLEDI' – VENERDI'**

Al **contribuente** si ricorda che :

- **la presente decorre dalla data della richiesta pervenuta all'Ufficio Tributi;**
- **IN CASO DI PERDITA DEL DIRITTO ALLA RIDUZIONE è NECESSARIA LA PRESENTAZIONE DI DICHIARAZIONE DI VARIAZIONE;**
- **LA PRESENTE RICHIESTA DEVE ESSERE PRESENTATA ESCLUSIVAMENTE DALL'INTESTATARIO DELL'UTENZA RIFIUTI**

#### **PERSONE FISICHE** ( oppure dati del titolare della ditta individuale/Legale Rappresentante)

Il Contribuente \_\_\_\_\_  
nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
C.F. \_\_\_\_\_ residente in via \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ Prov (\_\_\_\_)  
Recapito telefonico \_\_\_\_\_ mail \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_

#### **DITTA INDIVIDUALE      SOCIETA'**

Denominazione \_\_\_\_\_ P.I. \_\_\_\_\_  
Sede legale \_\_\_\_\_ Esercizio in via \_\_\_\_\_  
PEC \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ CODICE ATECO \_\_\_\_\_

### **VISTO IL VIGENTE REGOLAMENTO COMUNALE**

#### **RICHIEDE**

**L'APPLICAZIONE DELLA RIDUZIONE SOTTOINDICATA IN QUANTO RITIENE DI RIENTRARE NELLA SEGUENTE CASISTICA AGEVOLATIVA:**

- 1 – riduzione del 40% (parte fissa e variabile) per distanza dal più vicino punto di raccolta compresa tra 500 e 1.000 metri (art. 39, comma 3 – lett. a);
- 2 – riduzione del 50% (parte fissa e variabile) per distanza dal più vicino punto di raccolta oltre 1.000 metri (art. 39, comma 3 – lett. b);
- 3 – \_\_\_\_\_

## DESCRIZIONE DELL'IMMOBILE

<b>DATI CATASTALI</b>							
	Foglio	Particella	Sub.	Categoria-classe	Mq.	USO 1-2-3	Note utili

ALTRE NOTE \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**DICHIARA** infine:

- di autorizzare il Comune di Pompeiana in qualità di titolare per il trattamento e la comunicazione dei dati personali forniti nell'esercizio dell'attività connesse alla presente dichiarazione. Resta inteso che il trattamento si compie nel rispetto delle norme di cui agli art. 7 e 13 del D.Lgs del 30/06/2003, n. 196.

DATA DI RICHIESTA \_\_\_\_\_ FIRMA \_\_\_\_\_

---

Spazio riservato all'Ufficio TRIBUTI

Ricevuta n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_

---

Spazio riservato all'addetto che provvede al controllo

DATA DI CONSEGNA ALL'ADDETTO PER IL CONTROLLO: \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_

DATA DI ASSEGNAZIONE DEL CONTROLLO: \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_

INCARICATO AL CONTROLLO DELLA RICHIESTA: \_\_\_\_\_

DATA PREVISTA DI EFFETTUAZIONE CONTROLLO \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_

DISTANZA RILEVATA DALL'ACCESSO DELL'UTENZA ALLA STRADA PUBBLICA AL  
PUNTO DI CONFERIMENTO Più VICINO mt. \_\_\_\_\_

NOTE UTILI \_\_\_\_\_

DATA: \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_ FIRMA DEL RILEVATORE \_\_\_\_\_

---

Spazio riservato all'Ufficio TRIBUTI

**ESITO DEL CONTROLLO:**

- DIRITTO ALLA RIDUZIONE

DECORRENZA DELLA RIDUZIONE: \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_

- DINIEGO ALLA RICHIESTA

- COMUNICAZIONE AL RICHIEDENTE IN DATA \_\_\_/\_\_\_/20\_\_\_

STRUMENTO UTILIZZATO (TEL./POSTA / MAIL) \_\_\_\_\_